



A tankönyvellátás rendjének szabályozása a 2014/2015-ös tanévre

A Tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 7. § (1) bekezdésében, valamint a tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendeletben foglalt szabályozás alapján a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium 2014/2015-ös tanévére vonatkozóan a következőkben határozom meg az iskolai tankönyvellátás rendjét.

1. A tankönyvfelelős megbízása

A tankönyvfelelős feladatainak ellátásával a 2014/2015-ös tanévre Kaibásné Kofler Éva könyvtáros-tanárt bízom meg. A feladatellátásban való közreműködés nevezett tankönyvfelelősnek munkaköri feladata, a vele kötött írásos megállapodásban meghatározom az ellátandó feladatokat és a munkakörön túl ellátott feladatok díjazásának mértékét.

2. A normatív tankönyvellátás igényeinek felmérése és eredményei

Az iskola igazgatója – a tankönyvfelelős közreműködésével – január 10-ig felmérte, hány tanulónak kell biztosítani az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján. A felmérés eredményéről az iskola igazgatója tájékoztatja az iskolaszéket, az iskolai szülői munkaközösséget, az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához. A várható normatív támogatás összegét és az ingyenes tankönyv-ellátással kapcsolatos várható kiadásokat és egyéb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

2014/2015	Összes tanuló száma	Normatív tankönyvigénylők várható száma	Egy tanuló nem nyelvi könyveinek tervezett ára	Nyelvkönyvek várható beszerzési ára	Összes normatív tankönyv ára	Állami normatíva
7. évfolyam	56	15	18 950	5 000	359 250	180 000
8. évfolyam	54	10	12 772	0	127 720	120 000
9. évfolyam	130	40	18 490	12 000	1 219 600	480 000
10. évfolyam	129	22	14 605	0	321 310	264 000
11. évfolyam	89	20	15 725	11 000	534 500	240 000
12. évfolyam	118	32	8 840	0	282 880	384 000
13. évfolyam	29	1	6 500	0	6 500	12 000
Összesen	605	140	13 697	4 000	2 851 760	1 680 000

A táblázatban nem szerepel a földrajz atlaszok ára, azokat minden diákunknak könyvtári kölcsönzéssel biztosítjuk. Számításunkban a tankönyvek árának 0%-os áremelkedésével kalkuláltunk.

A jogszabályok előírásainak megfelelően felmértük a következő tanév várható adatait, amelynek alapján megállapítható, hogy a következő tanévben (a tavalyi 182 tanuló után) **140 normatív tankönyvellátásra szoruló diákkal számolhatunk**. A csökkenés oka az, hogy a jogszabályok változása miatt sok tartósan beteg tanulónk már nem jogosult a normatív tankönyvellátásra. A rendelkezésünkre álló normatív támogatás 1.680 eFt. A mellékelt táblázat szerint az összes normatív ellátásra jogosult diák tankönyvének kifizetése 2.852 eFt-ba kerülne.

A kiadás megnevezése	Tervezett összege	%-ban
Az új tankönyvek megvásárlásához szükséges összeg:	1 400 000	83,3
Az iskolai könyvtár fejlesztésére tervezett összeg:	200 000	11,9
A szociálisan rászorult tanulók számára tervezett összeg:	80 000	4,8
A tankönyvi normatíva felhasználására összesen:	1 680 000	100
Könyvtári kölcsönzés által megtakarított összeg:	1 451 760	86

A könyvtárban rendelkezésre álló könyvek kölcsönzésével várhatóan 1.452 eFt összeget megtakarítunk. A következő tanévre a normatív támogatáson túl egyetlen tanuló szülője sem nyújtott be igénylést, ezért (számolva a leendő elsőévesektől később beérkező igénylők számával is) 80.000 Ft összeget azon szociálisan rászorult tanulók családjának támogatására kívánunk fordítani, akik normatív támogatásra nem jogosultak. A fennmaradó 200 eFt-ot a könyvtár bővítésére, további szükséges tankönyvek megvásárlására kívánunk fordítani. Amennyiben a cserére szoruló ingyenes tankönyvek beszerzésére fordítható összeg nem elegendő a könyvek megvásárlására, úgy ezt az 200 eFt-os tételt (vagy annak egy részét) nem kötelező olvasmányok, albumok, stb. beszerzése helyett a normatív tankönyvek beszerzésére fordítjuk.

Január 10-ig tájékoztattam az adatokról és a tankönyvellátási tervekről az intézmény tantestületét. A partnerszervezetek tájékoztatását követően az érintettek 2014. január 15-ig beérkezően kifejtették véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározása érdekében. Az iskolaszék 2014. január 15-i ülésén áttekintette a normatív tankönyvellátás iránti igényfelmérés adatait, kialakította véleményét és támogatta a tankönyvtámogatás kialakított elveit.

3. A tankönyvrendelés elkészítése

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség véleményének beszerzését követően, a **köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 63.§ (1)/c, valamint 89.§ (3) bekezdésének** és a **Tankönyvpiacon rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. 8.§, valamint 8/A-8/C §-ainak, továbbá a tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet** a figyelembe vételével.

A tankönyvrendeléshez szükséges adatokat az egyes pedagógusok adják le a tankönyvfelelősnek. *A tankönyvek rendelésekor a munkaközösségek vezetői ellenőrzik az*

egyed pedagógusok által leadott adatokat. Külön figyelmet fordítanak az esetleges tankönyv-váltásokra, amelyeket kizárólag az igazgató engedélyezhet. Munkafüzetek megrendelése csak igazgatói engedéllyel, munkaközösségi jóváhagyással lehetséges. A tankönyvfelelős által összeállított jegyzék alapján a tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést, amelynek aláírásával az igazgató meghatározza, hogy a tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget mely tankönyvek vásárlására fordítják.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerezte az iskolaszék véleményét. A tankönyvfelelős elkészíti a Könyvtárellátóval¹ és esetleges más tankönyvforgalmazókkal megkötendő szerződéseket, és gondoskodik az abban meghatározottak teljesítéséről.

4. A tankönyvosztás megszervezése

A tanulók számára a tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős készíti elő és bonyolítja le. Eközben teljes anyagi felelősséggel tartozik a tankönyvek állományáért és annak befolyó ellenértékéért. *A tankönyvosztás időpontját 2014. augusztus 26-29. közötti időpontra az igazgató tűzi ki,* amelyről – a tankönyvfelelős közreműködésével – értesíti az iskola tanulóit és a beiratkozott leendő diákokat, valamint a szülőket. A tájékoztatást az intézmény honlapján is közzé kell tenni.

5. A tankönyvterjesztés díjával történő elszámolás

A tankönyvek eladását követően a tankönyvfelelős gondoskodik a visszáru kezeléséről és a Könyvtárellátóval történő elszámolásról. Elkészíti az elszámolást, amelyet az intézmény gazdaságvezetőjével egyeztet.

6. Eljárási szabályok

A munkaközösségek tankönyvrendeléssel kapcsolatos összesített véleményének írásos összegzésére a természettudományi munkaközösség vezetőjét kérem föl, az összegzés elkészítését és benyújtását március 25-i határidővel kérem.

Az iskola igazgatója – a jogszabályok előírásai alapján – január 25-éig tájékoztatja a szülőket és a tanulókat az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tájékoztatást a hirdetőtáblán és az iskola honlapján helyezi el.

Kazincbarcika, 2013. január 25.

Petróczi Gábor
igazgató

¹ A Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Nyilatkozat

A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazásával nyilatkozom, hogy a következő tanév tankönyv-ellátásával kapcsolatos szabályzat tervezetét a diákönkormányzat intézőbizottsága megismerte és véleményét kifejtette. Egyben nyilatkozom, hogy a tankönyv-támogatás ismertetett elveit a diákönkormányzat végrehajthatónak tartja és támogatja.

Kazincbarcika, 2014. január 15.

Papp Ivett
a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium iskolaszékének, illetve szülői munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazásával nyilatkozom, hogy a következő tanév tankönyv-ellátásával kapcsolatos szabályzat tervezetét az iskolaszék, illetőleg a szülői munkaközösség megismerte és véleményét kifejtette. Egyben nyilatkozom, hogy a tankönyv-támogatás ismertetett elveit az iskolaszék, illetőleg a szülői munkaközösség elnöksége végrehajthatónak tartja és támogatja.

Kazincbarcika, 2014. január 15.

Brogli Attiláné
a szülői munkaközösség elnöke

Balla Árpád
az iskolaszék elnöke