

2016.

Szervezeti és működési szabályzat

Szalézi Szent Ferenc Gimnázium
Diákönkormányzata

A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium Diákönkormányzatának SzMSz-e tartalmazza a diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét.

Szalézi Szent Ferenc Gimnázium
Diákönkormányzata
2016.04.21.



A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzata

A Szalézi Szent Ferenc Gimnáziumban diákönkormányzat működik, amely a mai nappal alakult meg. E szabályzat tartalmazza a diákönkormányzat szervezeti felépítését és a működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat.

1. A diákönkormányzat megalakítása és szervezete

1.1 A diákönkormányzat megalakítása

A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium tanulói, a tanulóközösségek és a tanulók érdekeinek képviselőire 2011-ben *diákönkormányzatot* hoztak létre, amelynek megalakítását a tanulók teljes közössége támogatta. A diákönkormányzat 2011-ben kelt Szervezeti és működési szabályzatát a mai napon a választó tanulók közössége módosította, és a nevelőtestület hagyta jóvá. A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium diákönkormányzata – a jogszabályok felhatalmazása szerint – eljárhat az iskola valamennyi tanulójának a képviselőiben, mert az egyes osztályok küldöttei választották meg.

1.2 A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért, az iskolában tanító pedagógus segíti. Diákönkormányzati képviselőnek, az osztály diákbizottság vezetőjének vagy helyettesének, más tisztségviselőnek az iskola tanulói közül bárki jelölhető és megválasztható.

1.3 Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – *diákköröket hozhatnak létre.*

1.4 A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és – e szabályzatban foglaltak alapján – jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

2. A Szervezeti és működési szabályzat¹ hatálya és érvényessége, módosítása

2.1 Ezen SzMSz hatálya kiterjed a gimnázium valamennyi tanulójára.

2.2 A diákönkormányzat Szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulók közössége fogadta el, és a nevelőtestület hagyta jóvá.

2.3 A Szervezeti és működési szabályzat a tantestületi elfogadást követő kihirdetésétől kezdődően határozatlan időre szól.

2.4 A SzMSz módosítása

2.4.1 Az SzMSz-t módosítani kell, ha azt a jogszabályok változása vagy az iskolai SzMSz megváltozása szükségessé teszik. Módosítása – az eredeti SzMSz elfogadási eljárásától eltérő módon – a diákközyűlés jogköre.

2.4.2 A SzMSz-t módosítani lehet, ha azt

- a diákönkormányzat intézőbizottsága,
- az intézmény tanulóinak legalább 30%-a,
- az intézmény igazgatója,
- a tantestület kezdeményezi.

A módosítási indítványt a tervezett módosítási időpont előtt legalább egy hónappal el kell juttatni az iskolai diákönkormányzat vezetőjének, illetve a tantestületnek. A diákönkormányzat vezetője és az intézmény igazgatója közösen gondoskodik arról, hogy az érintettek megismerhessék annak tartalmát, és a módosítást tárgyaló értekezletre legalább 15 nappal előbb meghívást nyerjenek.

2.4.3 Az SzMSz módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola Szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. Az SzMSz módosításának jóváhagyásáról a tantestületnek a beterjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell.

¹ A továbbiakban: SzMSz

3. *A diákönkormányzat szervezeti felépítése és munkarendje*

3.1. A diákönkormányzat vezetőjét a diákközgyűlés titkos szavazással választja meg. A diákönkormányzat vezetője jogosult a diákönkormányzat jogi képviselőjére. A tantestület előtt, továbbá iskolai, városi, közeleti szinten képviseli a diákönkormányzatot, jogosult a gimnáziumi diákönkormányzat által írott hivatalos levelek aláírására, a diákönkormányzat bélyegzőjének használatára. Feladatai közé tartozik az intézmény igazgatójával való rendszeres kapcsolattartás.

3.2. A diákönkormányzat vezetőjének helyettese a diákönkormányzat vezetőjének megbízásakor vagy a diákönkormányzat vezetőjének tartós távollétében jogosult a diákönkormányzat jogi képviselőjére. A diákönkormányzat vezetőjének helyettesét a diákönkormányzat vezetőjének javaslatára a megválasztott intézőbizottsági tagok közül a megalakuló intézőbizottság *választja meg*. Kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetőjével, az osztályképviselőkkel, továbbá az intézmény igazgatójával.

3.3. Az osztály diákönkormányzati tevékenységének irányítása, valamint közvetlenül az osztály érdekképviselőjének ellátása céljából *minden osztály legalább két-két diákönkormányzati képviselőt (osztálytitkár és helyettese) választ*. Az osztályképviselőket az osztály diákjai titkos vagy nyílt szavazással választják meg. Az osztálytitkár és helyettese akkor tekinthető megválasztottnak, ha az osztályban tanuló diákok több mint 50%-a szavazatával támogatta őket.

3.4 A diákbizottság határozatainak végrehajtását, a diákönkormányzat ügyeinek vitelét ötfős intézőbizottság végzi. Munkáját – az intézőbizottság tagjaként – a diákönkormányzat vezetője irányítja, koordinálja. *Az intézőbizottság tagjait a diákbizottság választja meg.*

3.5 A diákönkormányzat legfelső szintű irányító testülete a diákbizottság. A diákbizottságot a diákönkormányzat megválasztott vezetője irányítja. A diákbizottság jogköre a diákönkormányzatot érintő határozatok meghozása. A diákbizottság szükség szerint ülésezik, az ülés összehívása a *diákönkormányzat vezetőjének* feladata. Össze kell hívni, ha azt az osztályképviselők legalább 30%-a, a tantestület, az intézmény vezetője vagy a diákönkormányzat munkáját segítő tanár kezdeményezi.

A diákbizottság tagjai:

- a diákönkormányzat vezetője
- az intézőbizottság további tagjai (4 fő)
- az osztályképviselők (osztályonként 2-2 fő)

A diákbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás formája lehet nyílt és titkos. A szavazás módjáról a jelenlévők mindig nyílt szavazással döntenek. A levezető elnöki feladatot a diákbizottság valamelyik tagja vagy a diákönkormányzat által

megbízott személy látja el. Az ülésről jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül. A diákbizottság ülése akkor **határozatképes**, ha azon a tagok legalább 50%-a jelen van.

3.6 A diákönkormányzati tisztségviselők megbízatásának időtartama valamennyi megbízatás esetében a tisztségviselő utolsó gimnáziumi évének áprilisáig vagy a tisztségviselő lemondásáig szól. A munkáját nem megfelelően végző tisztségviselő az e szakaszban szereplő határidő lejártá előtt, akár tanév közben megválasztásával azonos módon visszahívható.

3.7 Az iskolai diákönkormányzat legfelsőbb szerve a diákközgyűlés. A diákközgyűlés az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlést a tanév rendjében meghatározottak szerint a diákönkormányzat vezetője hívja össze legalább 15 nappal a diákközgyűlést megelőzően. Az évi rendes közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzathoz, illetve az iskola vezetőihez. **Az évi rendes diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőket választhatnak.** Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti.

3.8 A diákönkormányzat munkáját segítő tanár a diákönkormányzat felkérése alapján végzi tevékenységét. Feladata a kapcsolattartás az iskola vezetésével, a tantestülettel. A diákönkormányzat vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízásakor jogosult a diákönkormányzat tantestület előtti képviseletére.

4. A diákönkormányzat jogai

4.1 A döntési jogok köre

A diákönkormányzatnak döntési joga van (a nevelőtestület véleményének kikérésével) az alábbi kérdések szabályozásakor:

- saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról,
- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásakor,
- saját tájékoztatási rendszerének megalkotásakor és működtetésekor,
- a diákújság és iskolarádió szerkesztőségének megbízásakor,
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásakor,
- egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásakor.

4.2 A véleményezési jogok köre

A diákönkormányzatnak az iskola életével, a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésben véleményezési joga van. Kötelező a diákönkormányzat véleményének kikérése az alábbi ügyekben:

- a tanév helyi rendjének meghatározásakor,
- a választható tantárgyak körének meghatározásakor,
- a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás során,
- az intézményi dokumentumok nyilvánosságának SzMSz-ben történő szabályozásakor,
- az intézmény adatkezelési szabályzatának módosításánál,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a fenntartónak az intézmény átszervezésével, feladatának módosításával kapcsolatos döntése előtt.

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét - az előzőekben meghatározottakon túl – ki kell kérni az alábbi ügyekben:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

4.3 Az egyetértési jogok köre

A diákönkormányzatnak egyetértési joga van az alábbi ügyekben:

Az intézményben üzemelő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásához az intézmény vezetője beszerzi az iskolai diákönkormányzat egyetértését.

A diákönkormányzat elsősorban a tanulói érdekérvényesítés iskolai szerve! A diákönkormányzat feladata, hogy a jogszabályok és saját SzMSz-e által meghatározottak szerint a tanulói jogoknak és kötelességeknek érvényt szerezzen, az egyének és közösségeik érdekeinek képviselőjében lehetőségeinek megfelelően járjon el.

5. A diákönkormányzat gazdálkodása

A diákönkormányzat saját bankszámlával rendelkezik. Aláírói a gazdasági felelős és a diákmozgalmat segítő tanár. A diákönkormányzat igyekszik saját bevételeit növelni, amelynek forrásai a következők:

- klubrendezvények,
- a farsangi bál bevétele,
- pályázatok,
- alapítványi támogatások,
- adományok és felajánlások.

A rendelkezésre álló anyagiak felhasználásáról minden esetben a diákbizottság dönt. *Felhasználási területei:* Technikai fejlesztés (klub, rádió), diáknapok támogatása, szociális támogatások, osztálykirándulás, táborozás, vezetőképzés, jutalmazások, ünnepek és megemlékezések megrendezése, öntevékeny rendezvények támogatása.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

Kazincbarcika, 2016. április 21.

.....
Pásztor Péter diákmozgalmat segítő tanár

.....
Svéd Mátyás diákönkormányzati vezető

.....
Petróczi Gábor igazgató

Záradék

Az intézmény tantestülete a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát megtárgyalta és a mai napon jóváhagyta.

Kazincbarcika, 2016. április 27.

A nevelőtestület nevében:

Petróczi Gábor

igazgató