

Segítség a jelentkezéshez egyéni jelentkezők számára

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok kitöltését főszabályként a jelentkező általános iskolája végzi.

Amennyiben a tanuló 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezik a felvételi lapok kitöltését a szülő önállóan is kezdeményezheti. Ekkor egyéni jelentkezés benyújtására kerül sor.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az idei tanévtől a kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat a 2017/2018-as tanévtől kezdődően (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani, majd továbbítani kell a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) érhető el a következők szerint:

A honlapra lépés után a „KÖZNEVELÉS” fülre kattintva egy legördülő menüből tudjuk kiválasztani a „Középfokú felvételi eljárás” lehetőséget. Majd egy újabb legördülő menü harmadik sorában találjuk a „KIFIR Középfokú felvételi információs rendszer” lehetőséget. Ezt kiválasztva megnyílik egy újabb oldal, ahol elérhetővé válik az elektronikus adatlapkitöltő modul.

1.lépés:



2.lépés:

The screenshot shows the website <https://www.oktatas.hu>. At the top, there are navigation links: KÖZÉRDEKŰ ADATOK | ÜGYINTÉZÉS | PÁLYÁZATOK | SAJTÓSZOBA | ÁLLÁSAJÁNLAT. The main logo is "oktatas.hu OKTATÁSI HIVATAL". Below the logo is a red navigation bar with categories: KÖZNEVELÉS, FELSOOKTATÁS, SZAKKÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS, NYELVVIZSGA, KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉS. Under "Köznevelés", the "Középfokú felvételi eljárás" is selected. A dropdown menu is open, listing various options. The option "KIFIR Középfokú felvételi információs rendszer" is highlighted with a grey background.

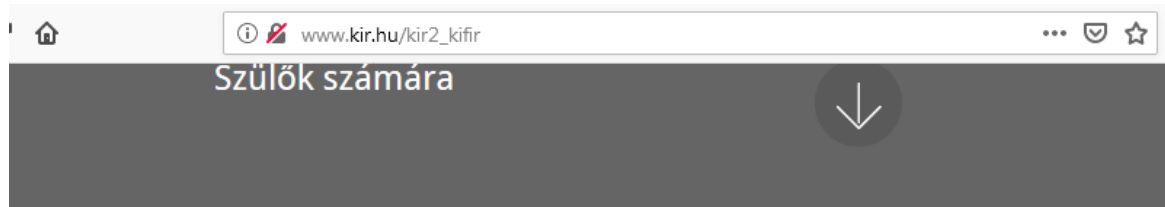
3.lépés:

The screenshot shows the page https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku_felveteli_eljaras. The navigation bar is the same as in the previous step. The breadcrumb trail is: Köznevelés > Középfokú felvételi eljárás > KIFIR Középfokú felvételi információs rendszer. The main heading is "KIFIR Középfokú felvételi információs rendszer". Below the heading, the date "2017. október 4." is shown. The text describes the system and its purpose. At the bottom of the text, there is a link: [KIFIR – Középfokú Felvételi Információs Rendszer](#). This link is circled in black, and a large red arrow points to it from the right.

Ezt a három lépést követve elérhetővé válik a Középfokú Felvételi Információs Rendszer kezdőlapja.

The screenshot shows the landing page of the "KIFIR KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI INFORMÁCIÓS RENDSZER". The page has a dark background with the text "KIFIR KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI INFORMÁCIÓS RENDSZER" in large white letters. Below this, it says "Oktatási Hivatal". At the bottom, there are two icons: a person icon labeled "Szülők számára" and a house icon labeled "Intézmények számára". A downward arrow is centered at the bottom.

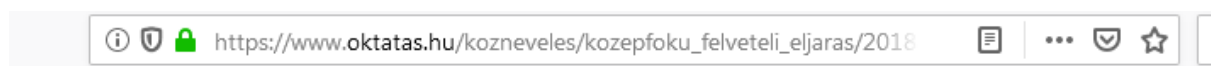
A „Szülők számára” felírra kattintva nagyon sok, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó, információ található. A regisztrációhoz és a jelentkezéshez a legelső lehetőséget kell választani.



Információk, tájékoztató anyagok

- [Az egyéni jelentkezés menete a 2018/2019. tanévben zajló középfokú felvételi eljárás során](#)
- [A külföldi és a külföldről hazatérő jelentkezők részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#)
- [Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról](#)
- [KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső](#)
- [Jelentkezési lap a központi írásbeli vizsgára](#)
- [Tájékoztató a középfokú beiskolázás rendjéről, valamint a központi írásbeli vizsgákról](#)
- [Felvételi a középfokú iskolákban a 2018/2019. tanévben](#)
- [Aktuális beiskolázási időszak](#)
- [Általános tájékoztatás](#)
- [A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése](#)
- [Tájékoztató a sajátos nevelési igényű tanulók részvételéről a felvételi eljárásban](#)

A kiválasztás után egy tájékoztató jelenik meg a képernyőn, ahol a legfontosabb tudnivalókat emelik ki. Ezen az oldalon a 2. pontban (alább pirossal jelölve) találunk egy mondatot: KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára... Erre a mondatra kattintva jutunk el arra a felületre, ahol elindíthatjuk a regisztrációt.



- aa) a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát 6, vagy 8 évfolyamos gimnáziumba) jelentkezik
- ab) általános iskolája többcélú intézmény (általános iskolai mellett középfokú iskolai alapfeladatot is ellát), és a jelentkező a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe kíván jelentkezést benyújtani.
- b) A felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek **önállóan kell kezdeményeznie**, ha a jelentkezőnek jelenleg **magyarországi általános iskolával nincs tanulói jogviszonya**, azaz:
 - ba) a jelentkező jelenleg külföldi intézménnyel áll tanulói jogviszonyban, vagy
 - bb) a jelentkező jelenleg egy magyarországi középfokú iskolával áll tanulói jogviszonyban.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani, majd kinyomtatva továbbítani kell a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók részére a középfokú felvételi eljárásban szükséges oktatási azonosító számot a program automatikusan generálja majd, annak külön igénylése nem szükséges a felvételi eljárás során.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat.

A program használata során az alábbi eljárást kell követni:

1. Hozzanak létre egy felhasználói jogosultságot az [Oktatási Hivatal honlapján](#). Amennyiben már korábban regisztráltak a fenti linken, ezt a lépést kihagyhatják, és a korábban létrehozott jogosultsággal használhatják a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programot.
2. A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületére](#).
3. A program súgó gombjára kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználói útmutatóját.
4. A felhasználói útmutatóban leírt módon rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban. A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék.
5. A felhasználói útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló

A regisztrációt az alábbiak szerint végezhetjük el:

1.

Amennyiben nem rendelkezik [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) felhasználói névvel és jelszóval, a [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) oldalon a Bejelentkezés/Regisztráció gombra kell kattintani, majd itt el kell végezni a regisztrációt. A regisztrációs folyamat befejezése után térjen vissza erre az oldalra és az [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) oldalon megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be a munka megkezdéséhez. Amennyiben nem rendelkezik [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) felhasználói névvel és jelszóval, kérjük, hogy a fenti Regisztráció linkre kattintva végezze el a regisztrációs folyamatot.

Ezután térjen vissza erre az oldalra és az [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) oldalon megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be a munka megkezdéséhez.

[Útmutató a regisztrációhoz](#)

2.

2. email cím megadása

• Kérjük, figyeljen a ".com" és a ".hu" végződések helyes megadására.

3. klikk=nem vagyok robot

Nem vagyok robot

reCAPTCHA

Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

• Kattintson a „Nem vagyok robot” kiírást megelőző négyzetbe. Várja meg, amíg egy zöld pipa jelenik meg a négyzet helyén.

4. klikk a négyzetbe

Elolvastam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakhoz.

• Kattintson a megjelent Regisztráció gombra.

• Ezt követően megadott e-mail-címére egy levelet kap, amely a regisztráció megerősítéshez szükséges hivatkozást tartalmazza. Ha nem találja az üzenetet, kérjük, ellenőrizze a levélszemét (spam) mappát is.

5. kattintás a regisztráció gombra

A „regisztráció” gomb kiválasztása után kapunk egy elektronikus üzenetet a megadott email címen, amelyben található egy „Regisztráció megerősítése” gomb. Kiválasztása után tudjuk megadni a saját jelszavunkat, amellyel be tudunk lépni az adatlap kitöltő rendszerbe.

Köszönjük, hogy regisztrált az [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) portálon!

Az ön felhasználóneve:

Regisztrációját a következő linkre kattintva erősítheti meg:

[Regisztráció megerősítése](#)

Ha a fenti link nem működik, másolja ki az alábbi címet, és illessze be a böngészője címsorába:

<https://www.oktatas.hu/regisztracio!/Regisztracio/index.php/regisztracio/megerosites/92r98jnn8m9sy1t385kz71kxjfbxv37i74wr4229t17gtmwkd4/s>

Jelszó megadása

Ön sikeresen megerősítette a regisztrációját. Most kérjük, adjon meg egy jelszót a fiókjához.

Felhasználónév:

Új jelszó:

- A jelszó csak számokból és betűkből állhat.
- A jelszó legalább 5 karakter hosszúságú legyen.
- A jelszónak legalább 1 számot tartalmaznia kell.
- A jelszó nem lehet azonos a felhasználónévvel.
- A rendszer megkülönbözteti a kis- és nagybetűket. (A későbbi belépéseknél a jelszó pontos használata szükséges.)
- A speciális karaktereket (pl.: szóköz, perjel, csillag stb.) kerülje a jelszó rögzítésénél.

- A „jelszó mentése” gombra kattintva a jelszó rögzítésre kerül.

Jelszó mentése

Sikeres jelszó beállítás

Sikeres jelszó beállítás! Jelentkezzen be a megadott felhasználónévvel és jelszóval!

[KIFIR elektronikus adatlaptöltő program – egyéni jelentkezők számára](#)



A regisztráció után lehetőség nyílik a belépésre. A belépést követően el kell fogadni az adatvédelmi nyilatkozatot és elkezdődhet az adatlap kitöltése.

1.lépés: Tanuló hozzáadása

Rögzített tanulók

Rögzített tanulók								
Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művellet	Dátum	Kijelölés nyomtatásra
+ Tanuló hozzáadása								

2.lépés: A gyermek személyes adatainak kitöltése és a továbbtanulás típusának megadása („6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés”)

Új jelentkező rögzítése

x

Oktatási azonosító	<input type="text" value="Oktatási azonosító"/>
<input type="checkbox"/> A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)	
Vezetéknév:	<input type="text" value="A jelentkező neve"/>
Keresztnév:	<input type="text" value="A jelentkező neve"/>
Születési hely:	<input type="text" value="Születési hely"/>
Születési idő:	<input type="text" value="Születési idő, 2001.01.31. formátumban"/>
Továbbtanulás típusa	<input type="text" value="- Kérjük, válasszon! -"/>
<input type="button" value="Mentés"/>	

Továbbtanulás típusa	<input type="text" value="- Kérjük, válasszon! -"/>
<input type="button" value="Mentés"/>	<ul style="list-style-type: none">- Kérjük, válasszon! -6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés9. évfolyamra jelentkezés

A mentés után megnyílik a gyermek adatlapja, ahol legfőleg az általános iskola adatait szükséges beírni. Elegendő az iskola OM azonosító számát megadni a rendszer a többi adatot automatikusan kitölti. A mentés után a gyermek hiányzó személyes adatait (anyja neve, a tanuló neve, a tanuló értesítési címe) kell megadni, majd újra menteni.

3.lépés: Tanulmányi eredmények megadása

Az adatok mentése után a gyermek 6. osztályos félévi tanulmányi eredményeit kell megadni.

Tanulmányi eredmények	
<input type="button" value="Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem"/>	<input type="button" value="Megadok tanulmányi eredményeket"/>
<p>Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kér a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről.</p>	

Tanulmányi eredmények				
Tantárgy	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam
magyar nyelv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
magyar irodalom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Szöveges értékelés megadása

[Tanulmányi eredmények mentése](#)

Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kér a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről.

Először az előre megadott tantárgyakhoz tartozó jegyeket szükséges beírni a megfelelő helyre, majd a „Tanulmányi eredmények mentése” után nyílik lehetőség „Egyéb tantárgy hozzáadására”. Így a gyermek félévi bizonyítványában szereplő összes tantárgy eredményét rögzíteni tudjuk, amelyre szükség is van a gimnáziumba való jelentkezéshez.

Tanulmányi eredmények				
Tantárgy	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam
magyar nyelv				5 <input type="button" value="✘"/>
magyar irodalom				5 <input type="button" value="✘"/>
matematika				5 <input type="button" value="✘"/>
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek				5 <input type="button" value="✘"/>

[Tanulmányi eredmények szerkesztése](#) [Egyéb tanulmányi eredmény \(tantárgy\) hozzáadása](#) [Tanulmányi eredmények törlése](#)

Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kér a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről.

4.lépés: Továbbtanulási adatok megadása

Továbbtanulási adatok	
	+ Új jelentkezési adatok

Az „Új jelentkezési adatok” kiválasztásával egy keresési felület jelenik meg, ahol a kiválasztott középiskola OM azonosító számának megadása után a keresés gombra kattintva megjelennek az iskola által meghirdetett tanulmányi területek, amelyek a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium esetében a következők:

Postázási cím:			3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2
Iskola OM azonosítója	Tanulmányi területet meghirdető feladatellátási hely kódja	Tanulmányi terület kódja	Tanulmányi terület teljes szövege
201492	001	0006	gimnázium 6 évfolyamos gimnáziumi kerettanterv emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k egyike): angol a tanulmányi területen oktatott második idegen nyelv a következő(k egyike): francia, latin, német, orosz a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: kötelező hittanoktatás
+ Hozzáadás			

201492	001	0007	gimnázium angol nyelvi előkészítő évfolyam + 6 évfolyamos gimnáziumi kerettanterv emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k egyike): angol a tanulmányi területen oktatott második idegen nyelv a következő(k egyike): francia, latin, német, orosz a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: kötelező hittanoktatás
+ Hozzáadás			

A tanulmányi területeket a „Hozzáadás” gombbal tudjuk kiválasztani. Fontos, hogy a jelentkezési lapon szereplő sorrend a kattintások sorrendjével lesz megegyező, így jól át kell gondolni, hogy melyik területre kívánjuk első helyen beadni a jelentkezést és először arra kell kattintani. Természetesen lehet változtatni is a sorrenden. Ez a tanulmányi területek mellett lévő zöld és sárga négyzetben lévő nyilakkal lehetséges. Törlésre is van lehetőség a piros négyzetben lévő X jelre kattintva.



A tanulmányi területek kiválasztása után a megadott adatokat el kell menteni!

[Tanulmányi adatok mentése](#)

5. lépés: A tanuló adatainak véglegesítése és a jelentkezési lapok előállítása

Amennyiben minden adatot megadtunk ellenőrzés után elvégezhető a tanuló adatainak véglegesítése! A „Tanuló adatainak véglegesítése” gomb kizárólag akkor jelenik meg, ha a felvételi lapok elkészítéséhez szükséges összes információ rögzítésre került a programban. Az adatlap tetején, a személyes adatok felett a program jelzi, hogy mely adatok hiányoznak.

[Tanuló adatainak véglegesítése](#)

A fenti gombra kattintva a tanuló felvételi lapjai elkészülnek. A jelentkezési lap(ok)at formai és tartalmi ellenőrzés után, célszerűen könyvelt postai küldeményként a középiskola(k)ba, a jelentkezési lap(ok)on lévő címre kell eljuttatni. A tanulói adatlapot szintén célszerűen könyvelt postai küldeményként az Oktatási Hivatalnak az adatlapon meghatározott címére (9001 Győr, Pf. 694) kell megküldeni.

A tanulói adatok véglegesítésével a program a beírt adatok alapján elkészíti a jelentkező tanulói adatlapját és jelentkezési lapját, ezzel egyidőben az adatlap alján megjelennek a felvételi lapok letöltésére szolgáló gombok.

1. 0002
gimnázium; 6 évfolyamos; gimnáziumi kerettanterv; az első idegen nyelv(ek) a(z) angol vagy a(z) német; a második idegen nyelv(ek) a(z) angol vagy a(z) olasz , vagy a(z) spanyol vagy a(z) francia; emelt szintű oktatás ének-zene tantárgy(ak)ból; a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, belleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények alapján; Megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, tehetséggondozás

Tanulmányi adatok mentése

Mentette: teszt510000
Ekkor: 2017.01.13. 14:53:44

Tanulói adatlap PDF Jelentkezési lap PDF

Véglegesítést követően – amennyiben szükséges – a berögzített adatok módosíthatók. Bármilyen módosítást végeznek a beírt adatokon, újból el kell menteni az adatokat, és újból elő kell állítani a felvételi lapokat.

A program minden tanulóhoz egy tanulói adatlapot, és legalább egy jelentkezési lapot állít elő.

A program minden intézmény számára külön jelentkezési lapot állít elő, melyen kizárólag az adott intézményben megjelölt tanulmányi területek szerepelnek.

A kinyomtatott jelentkezési lapot a középfokú iskolába, a jelentkezési lap 3. pontjában megadott postázási címre, jelen esetben: Szalézi Szent Ferenc Gimnázium, 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2., (az iskolában személyesen is leadható)

a kinyomtatott tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal címére (9001 Győr, Pf. 694) – célszerűen könyvelt küldeményként – legkésőbb 2019. 02. 18-ig kell postára adni.

Kérjük, hogy a gimnáziumunkba benyújtott felvételi jelentkezési laphoz szíveskedjenek csatolni a jelentkező tanuló 6. osztályos félévi osztályzatait tartalmazó irat másolatát, illetve az írásbeli felvételi vizsga eredményét tartalmazó értékelő lap másolatát.