

Segítség a jelentkezéshez egyéni jelentkezők számára

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok kitöltését főszabályként a jelentkező általános iskolája végzi.

Amennyiben a tanuló 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezik a felvételi lapok kitöltését a szülő **önállóan is kezdeményezheti**, amennyiben a tanuló valamely magyarországi középiskolával áll tanulói jogviszonyban a felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek **önállóan kell kezdeményeznie**. Ekkor egyéni jelentkezés benyújtására kerül sor.

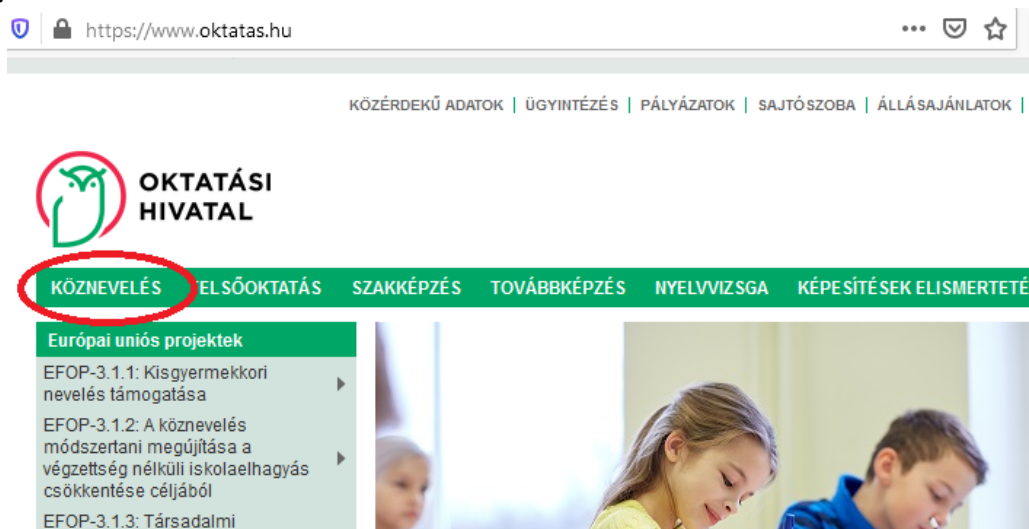
Felhívjuk a figyelmüket a kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani, majd továbbítani kell a továbbtanulásra kizemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) érhető el a következők szerint:

A honlapra lépés után a „KÖZNEVELÉS” fülre kattintva egy legördülő menüből tudjuk kiválasztani a „Középfokú felvételi eljárás” lehetőséget. Majd egy újabb legördülő menü második sorában találjuk a „Az egyéni jelentkezés menete a 2019/2020. tanévben zajló közepfokú felvételi eljárás során” lehetőséget. Ezt kiválasztva megnyílik egy újabb oldal, ahol az egyéni jelentkezés menetével kapcsolatos információk olvashatók, valamint elérhetővé válik az elektronikus adatlap kitöltő modul.

1.lépés:



The screenshot shows the website <https://www.oktatas.hu>. The navigation bar includes links for KÖZÉRDEKŰ ADATOK, ÜGYINTÉZÉS, PÁLYÁZATOK, SAJTÓSZOBA, and ÁLLÁS AJÁNLATOK. The main navigation menu is highlighted in green and includes KÖZNEVELÉS (circled in red), ELSŐOKTATÁS, SZAKKÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS, NYELVVIZSGA, and KÉPE SÍTÉSEK ELISMERTETÉ. Below the menu, there is a section for 'Európai uniós projektek' with three items: EFOP-3.1.1: Kisgyermekkorai nevelés támogatása, EFOP-3.1.2: A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából, and EFOP-3.1.3: Társadalmi. To the right of the text is a photograph of three children looking at a book.

2.lépés:



| KÖZNEVELÉS | FELSŐOKTATÁS | SAKKÉPZÉS | TOVÁBBKÉPZÉS | NYELVVIZSGA | KÉPESÍTÉSEK ELISMERTETÉSE |
|--|-----------------------------|-----------|--------------|-------------|---------------------------|
| Köznevelés | Középfokú felvételi eljárás | | | | |
| Digitális köznevelési naptár | | | | | |
| Egyéni tanulói munkarend | | | | | |
| Tankötelezettség-kezdési időpont módosítása | | | | | |
| Szakmai vizsgaközpont - Vizsgacentrum | | | | | |
| Aktuális tanév eseményei | | | | | |
| Köznevelési közérdeklő adatok | | | | | |
| Középfokú felvételi eljárás | | | | | |
| Ereklési | | | | | |
| Szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki névjegyzékek | | | | | |
| Tanulmányi versenyek | | | | | |

3.lépés:

KÖZÉRDEKŰ ADATOK | ÜGYINTÉZÉS | PÁLYÁZATOK | SAJTÓSZOBA | ÁLLÁS AJÁNLATOK | KAPCSOLAT **BEJELENTKÉZÉS / REGISZTRÁCIÓ**

Keresés

KÖZNEVELÉS | FELŐOKTATÁS | SAKKÉPZÉS | TOVÁBBKÉPZÉS | NYELVVIZSGA | KÉPESÍTÉSEK ELISMERTETÉSE | **KIR HIVATALI ÜGYEK**

Köznevelés < Középfokú felvételi eljárás < **Az egyéni jelentkezés menete a 2019/2020. tanévben zajló középfokú felvételi eljárás során** <

Az egyéni jelentkezés menete a 2019/2020. tanévben zajló középfokú felvételi eljárás során

2020. január 9.

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok (tanulói adattap és Jelentkezési lapok) kitöltését főszabályként a jelentkező általános iskolája végzi. Emlékeztetőként egyéni jelentkezés benyújtására kerül sor. A felvételi lapok egyéni kitöltése az alábbiak szerint kezdeményezhető.

- a) A felvételi lapok kitöltését a jelentkező, illetve a szülő önállóan is kezdeményezheti, ha a jelentkező:
 - aa) a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát 6., vagy 8. évfolyamos gimnáziumba) jelentkezik
 - ab) általános iskolája többévlős intézmény (általános iskolai mellélt középfokú iskolai alapfeladatot is ellát), és a jelentkező a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe kíván jelentkezést benyújtani.
- b) A felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek önállóan kell kezdeményeznie, ha a jelentkezőnek jelenleg magyarországi általános iskolával nincs tanulói jogviszonya, azaz:
 - ba) a jelentkező jelenleg külföldi intézménnyel áll tanulói jogviszonyban, vagy
 - bb) a jelentkező jelenleg egy magyarországi középfokú iskolával áll tanulói jogviszonyban.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adattap és Jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a KIFIR elektronikus adattapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani, majd nyomtatva továbbítani kell a továbbtanulásra készített középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért **NE HASZNÁLJÁK** az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat, illetve az általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára készült (az általános iskola és a szülők közötti egyeztetést szolgáló) általános iskolai adattapgyűjtő lapokat.

A **egyéni jelentkezők számára létrehozott program használata során az alábbi eljárást kell követni:**

- Hozzanak létre egy felhasználói jogosultságot a program bejelentkezési oldalán a Regisztráció linkre kattintva. (Amennyiben már korábban regisztráltak az Oktatási Hivatal honlapján, úgy ezt a lépést kihagyhatják, és a korábban létrehozott jogosultsággal használhatják a KIFIR elektronikus adattapkitöltő programot.)
- A létrehozott jogosultsággal lépjen be a **KIFIR elektronikus adattapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületére.**
- A programba belépve a bal felső sarokban látható **Jogosultságot létrehozás** linkre kattintva, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználói útmutatóját.
- A felhasználói útmutatóban leírt módon **rögzítsék a tanuló(k) és jelentkezéseiket a programban.** A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék.

A felhasználói útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló:

- a) általános iskolájának adatait (nem kötelező)
- b) személyes és értesítési adatait
- c) tanulmányi adatait
- d) továbbtanulási adatait (a megjelölti kiánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét).

Ezt a három lépést követve elérhetővé válik az elektronikus adattapkitöltő program bejelentkezési oldala. Amennyiben nem rendelkezünk a bejelentkezéshez szükséges felhasználó névvel és jelszóval, akkor regisztrálni szükséges. Ezt a regisztráció gomb kiválasztásával tehetjük meg.

Bejelentkezés az egyéni jelentkezéshez

Felhasználói név

Jelszó

[Belépés](#) [Regisztráció](#) [Elfelejtett jelszó](#)

Amennyiben nem rendelkezik az oktatas.hu oldalon látogatói regisztrációval (felhasználói névvel és jelszóval) úgy kérjük, hogy a **Regisztráció** linkre kattintva végezze el a regisztrációs folyamatot, majd a regisztráció során megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be az egyéni jelentkezési felület használatához.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szükséges adatok megadásával a felhasználó egyaránt hozzájárul az oktatas.hu oldal [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatójában](#) valamint a [KIFIR programrendszer adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakhoz.

A „Regisztráció” kiválasztása után a következő képet látjuk, ahol az utasításokat követve meg kell adni a kért adatokat és a regisztráció gomb újbóli kiválasztása után fejeződik be a regisztráció

Regisztráció az egyéni jelentkezéshez

Regisztráció az egyéni jelentkező felület használatához

E-mail cím

Felhasználói név

Jelszó

Jelszó megerősítése

Elovastam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakhoz.

[Regisztráció](#) [Elfelejtett jelszó](#)

Felhasználói név és jelszó szabályok:

- Adjon meg egy Ön által rendszeresen figyelemmel kísért e-mail címet.
- Adjon meg egy szabadon választott felhasználónevet.
- A felhasználónevének egyedinek kell lennie, ha foglalt nevet választ a rendszer értesíti róla.
- Kérjük, figyeljen arra, hogy a felhasználóneve ne tartalmazzon szóközt, ékezetes vagy speciális karaktereket. (pl.: szóköz, csillag, perjel stb.).
- A jelszó csak betűkből és számokból állhat, legalább 5 karakter hosszúságú legyen, egy számot, egy nagybetűt tartalmaznia kell, és nem lehet azonos a hozzá tartozó felhasználónévvel.
- A rendszer megkülönbözteti a kis- és nagybetűket a felhasználónév és a jelszó esetében is. Az adatok megadása után kérjük, olvassa el a "Regisztrációs adatkezelési tájékoztatót" majd a Regisztráció gombra történő kattintás előtt a jelölőnégyzetet pipálja ki.
- A regisztráció visszaigazolását az Ön által megadott e-mail címen ellenőrizze (kérjük a levélszemét mappát is ellenőrizze).

Sikeres regisztráció után a program automatikusan visszalépteti a bejelentkezéshez. Ezt követően a regisztráció során megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be az egyéni jelentkezési felület használatához.

Az oktatási hivatal, alább látható, visszaigazoló e-mailt küld a megadott címre (előfordulhat, hogy a levélszemét (spam) vagy a promóciók mappába érkezik, így ezt is ellenőrizni kell).

Oktatas.hu regisztráció - KIFIR egyéni jelentkezési felület Beérkező levelek x

 **Oktatási Hivatal** <noreply@oktatas.hu>
címezett: én ▾

Tisztelt Felhasználó!

Köszönjük, hogy regisztrált az oktatas.hu portálon!

Az ön felhasználóneve: **XXXX**

Az egyéni felületre való belépéshez kattintson a [linkre](#).

[Kérjük kattintson a linkre, amennyiben a levelet elolvasta!](#)

A kék színnel jelölt [linkre](#) szóra kattintás után már a megadott felhasználónévvel és jelszóval be tudunk lépni a jelentkezési felületre.

A belépést követően el kell fogadni az adatvédelmi nyilatkozatot és elkezdődhet az adatlap kitöltése.

1.lépés: Tanuló hozzáadása

Rögzített tanulók

| Rögzített tanulók | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|-----|-----------|------------|------------|---------|-------|-----------------------|
| Továbbtanulás típusa | Oktazon | Név | Szül. idő | Szül. hely | Anyja neve | Művelet | Dátum | Kijelölés nyomtatásra |
| + Tanuló hozzáadása | | | | | | | | |

© 2018 - KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer

2.lépés: A gyermek személyes adatainak kitöltése és a továbbtanulás típusának megadása („6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés”)

Új jelentkező rögzítése

x

Oktatási azonosító

A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési hely:

Születési idő:

Továbbtanulás típusa

- Kérjük, válasszon! -

Mentés

Továbbtanulás típusa

- Kérjük, válasszon! -

Mentés

- Kérjük, válasszon! -
- 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés
- 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés
- 9. évfolyamra jelentkezés

A mentés után megnyílik a gyermek adatlapja, ahol legfőképpen az általános iskola adatait szükséges beírni. Elegendő az iskola OM azonosító számát megadni a rendszer a többi adatot automatikusan kitölti. A mentés után a gyermek hiányzó személyes adatait (anyja neve, a tanuló neve, a tanuló értesítési címe) kell megadni, majd újra menteni.

3.lépés: Tanulmányi eredmények megadása

Az adatok mentése után a gyermek 6. osztályos félévi tanulmányi eredményeit kell megadni.

Tanulmányi eredmények

Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kéri a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről.

Tanulmányi eredmények

| Tantárgy | 3. évfolyam | 4. évfolyam | 5. évfolyam | 6. évfolyam |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| magyar nyelv | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| magyar irodalom | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| matematika | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Szöveges értékelés megadása

Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kéri a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről.

Először az előre megadott tantárgyakhoz tartozó jegyeket szükséges beírni a megfelelő helyre, majd a „Tanulmányi eredmények mentése” után nyílik lehetőség „Egyéb tantárgy hozzáadására”. Így a gyermek félévi bizonyítványában szereplő összes tantárgy eredményét rögzíteni tudjuk, amelyre szükség is van a gimnáziumba való jelentkezéshez.

Tanulmányi eredmények

| Tantárgy | 3. évfolyam | 4. évfolyam | 5. évfolyam | 6. évfolyam |
|--|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|
| magyar nyelv | | | 5 | <input type="button" value="x"/> |
| magyar irodalom | | | 5 | <input type="button" value="x"/> |
| matematika | | | 5 | <input type="button" value="x"/> |
| történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | | | 5 | <input type="button" value="x"/> |

Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kéri a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről.

4.lépés: Továbbtanulási adatok megadása

Továbbtanulási adatok

Az „Új jelentkezési adatok” kiválasztásával egy keresési felület jelenik meg, ahol a kiválasztott középiskola OM azonosító számának megadása után a keresés gombra kattintva megjelennek az iskola

által meghirdetett tanulmányi területek, amelyek a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium esetében a következők:

201492 Szalézi Szent Ferenc Gimnázium, Kazincbarcika

001 Szalézi Szent Ferenc Gimnázium, Kazincbarcika

Postázási cím:

| | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------|
| Iskola OM azonosítója | Tanulmányi terület meghirdető feladatellátási hely kódja | Tanulmányi terület kódja |
|-----------------------------|---|--------------------------------|

3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2

Tanulmányi terület teljes szövege

201492 001 0006

+ Hozzáadás

gimnázium
6 évfolyamos
gimnáziumi kerettanterv
emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból
a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k egyike): angol
a tanulmányi területen oktatott második idegen nyelv a következő(k egyike): francia, latin, német, orosz
a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek
felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján
megjegyzés: kötelező hittanoktatás

201492 001 0007

+ Hozzáadás

gimnázium
angol nyelvi előkészítő évfolyam + 6 évfolyamos
gimnáziumi kerettanterv
emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból
a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k egyike): angol
a tanulmányi területen oktatott második idegen nyelv a következő(k egyike): francia, latin, német, orosz
a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek
felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján
megjegyzés: kötelező hittanoktatás

A tanulmányi területeket a „Hozzáadás” gombbal tudjuk kiválasztani. Fontos, hogy a jelentkezési lapon szereplő sorrend a kattintások sorrendjével lesz megegyező, így jól át kell gondolni, hogy melyik területre kívánjuk első helyen beadni a jelentkezést és először arra kell kattintani. Természetesen lehet változtatni is a sorrenden. Ez a tanulmányi területek mellett lévő zöld és sárga négyzetben lévő nyilakkal lehetséges. Törlésre is van lehetőség a piros négyzetben lévő X jelre kattintva.



A tanulmányi területek kiválasztása után a megadott adatokat el kell menteni!

Tanulmányi adatok mentése

5. lépés: A tanuló adatainak véglegesítése és a jelentkezési lapok előállítása

Amennyiben minden adatot megadtunk ellenőrzés után elvégezhető a tanuló adatainak véglegesítése! A „Tanuló adatainak véglegesítése” gomb kizárólag akkor jelenik meg, ha a felvételi lapok elkészítéséhez szükséges összes információ rögzítésre került a programban. Az adatlap tetején, a személyes adatok felett a program jelzi, hogy mely adatok hiányoznak.

Tanuló adatainak véglegesítése

A fenti gombra kattintva a tanuló felvételi lapjai elkészülnek. A jelentkezési lap(ok)at formai és tartalmi ellenőrzés után, célszerűen könyvelt postai küldeményként a középiskola(k)ba, a jelentkezési lap(ok)on lévő címre kell eljuttatni. A tanulói adatlapot szintén célszerűen könyvelt postai küldeményként az Oktatási Hivatalnak az adatlapon meghatározott címére (9001 Győr, Pf. 694) kell megküldeni.

A tanulói adatok véglegesítésével a program a beírt adatok alapján elkészíti a jelentkező tanulói adatlapját és jelentkezési lapját, ezzel egyidőben az adatlap alján megjelennek a felvételi lapok letöltésére szolgáló gombok.

The screenshot shows a web form for entering student data. At the top left, there is a red '1.' followed by the number '0002'. Below this, there is a list of conditions for admission: 'gimnázium; 6 évfolyamos; gimnáziumi kerettanterv; az első idegen nyelv(ek) a(z) angol vagy a(z) német; a második idegen nyelv(ek) a(z) angol vagy a(z) olasz , vagy a(z) spanyol vagy a(z) francia; emelt szintű oktatás ének-zene tantárgy(ak)ból; a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, bellekzsidési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények alapján; Megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, tehetséggondozás'. To the right of this text is a red square button with a white 'X'. Below the text is a blue button labeled 'Tanulmányi adatok mentése'. Underneath the button, it says 'Mentette: teszt510000' and 'Ekkor: 2017.01.13. 14:53:44'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue one labeled 'Tanulói adatlap PDF' and a red one labeled 'Jelentkezési lap PDF'.

Véglegesítést követően – amennyiben szükséges – a berögzített adatok módosíthatók. Bármilyen módosítást végeznek a beírt adatokon, újból el kell menteni az adatokat, és újból elő kell állítani a felvételi lapokat.

A program minden tanulóhoz egy tanulói adatlapot, és legalább egy jelentkezési lapot állít elő.

A program minden intézmény számára külön jelentkezési lapot állít elő, melyen kizárólag az adott intézményben megjelölt tanulmányi területek szerepelnek.

A kinyomtatott jelentkezési lapot a középfokú iskolába, a jelentkezési lap 3. pontjában megadott postázási címre, jelen esetben: Szalézi Szent Ferenc Gimnázium, 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2., (az iskolában személyesen is leadható)

A kinyomtatott tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal címére (9001 Győr, Pf. 694) – célszerűen könyvelt küldeményként – legkésőbb 2020. 02. 19-ig kell postára adni.

Kérjük, hogy a gimnáziumunkba benyújtott felvételi jelentkezési laphoz szíveskedjenek csatolni a jelentkező tanuló 6. osztályos félévi osztályzatait tartalmazó irat másolatát, illetve az írásbeli felvételi vizsga eredményét tartalmazó értékelő lap másolatát.

Bízunk abban, hogy szeptemberben az Ön gyermekét is a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium tanulói között üdvözölhetjük.

Kazincbarcika, 2020. január 17.

Balla Árpád sk.
igazgató