

Az egyéni jelentkezés menete a 2020/2021. tanévben zajló középfokú felvételi eljárás során

[KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára](#)

Figyelem! A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára és a középfokú iskolákba való jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, a két jelentkezés nem „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást.

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok (tanulói adatlap és jelentkezési lapok) kitöltését főszabályként a jelentkező általános iskolája végzi. Ettől eltérő esetben egyéni jelentkezés benyújtására kerül sor. A felvételi lapok egyéni kitöltése az alábbiak szerint kezdeményezhető.

- **a)** A felvételi lapok kitöltését a jelentkező, illetve a szülő **önállóan is kezdeményezheti**, ha a jelentkező:
 - **aa)** a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát 6, vagy 8 évfolyamos gimnáziumba) jelentkezik
 - **ab)** általános iskolája többcélú intézmény (általános iskolai mellett középfokú iskolai alapeladatot is ellát), és a jelentkező a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe kíván jelentkezést benyújtani.
- **b)** A felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek **önállóan kell kezdeményeznie**, ha a jelentkezőnek jelenleg magyarországi általános iskolával nincs tanulói jogviszonya, azaz:
 - **ba)** a jelentkező jelenleg **külföldi intézménnyel áll tanulói jogviszonyban**, vagy
 - **bb)** a jelentkező jelenleg egy magyarországi **középfokú iskolával áll tanulói jogviszonyban**.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani, majd kinyomtatva továbbítani kell a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat, illetve az általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára készült (az általános iskola és a szülők közötti egyeztetést szolgáló) általános iskolai adatbegyűjtő lapokat.

A egyéni jelentkezők számára létrehozott program használata során az alábbi eljárást kell követni:

1. Hozzanak létre egy felhasználói jogosultságot a program bejelentkezési oldalán a Regisztráció linkre kattintva.
2. A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára](#) készült felületre.
3. A programba belépve a bal felső sarokban látható Súgó gombra kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználói útmutatóját.
4. **A felhasználói útmutatóban leírt módon rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban.**

A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék. A felhasználói útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló:

- a) általános iskolájának adatait (nem kötelező)
- b) személyes és értesítési adatait
- c) tanulmányi adatait
- d) továbbtanulási adatait (a megjelölni kívánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét).

5. **Fontos, hogy minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben**, és egy tanulói adatlapon rögzítsék az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, úgy az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.
6. **Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók** számára a középfokú felvételi eljárásban szükséges oktatási azonosító számot a program automatikusan biztosítja a kitöltés során a felhasználói útmutatóban leírtak szerint. Annak külön igénylése nem szükséges a felvételi eljárás során.
7. **A szükséges adatok megadása után az adatokat véglegesíteni kell, majd a programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat.** (Kérjük, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.)
8. **A felvételi lapokat írják alá, majd (célszerűen könyvelt postai küldeményként) legkésőbb 2021. február 19-én (éjfélig) adják postára**
 - o a) a jelentkezési lapo(ka)t a középfokú iskolá(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re
 - o b) a tanulói adatlapot a hivatal győri feldolgozó központjába – **Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.**

A középfokú beiskolázással kapcsolatban – **a külföldi és a külföldről hazatérő jelentkezőket érintő** – leggyakrabban előforduló kérdéseket és válaszokat a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/Tájékoztató a külföldi jelentkezőknek](#) című cikkben érhetik el.

A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/Aktuális beiskolázási időszak \(2020/2021. tanév\)/A beiskolázással kapcsolatos feladatok, határidők a 2020/2021. tanévben, és a feladatok időrendi áttekintése](#) útvonalon elérhető cikkből tölthető le.

A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok, közlemények szintén a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás menüpontban, a [Jogszabályok, közlemények](#) linkre kattintva érhetők el.

Regisztráció és jelentkezés

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.kifir.hu/KIFIR2/kepekKifolto/egyeni>. The page title is "KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM – EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA". The main heading is "Bejelentkezés az egyéni jelentkezéshez". Below the heading are two input fields: "Felhasználói név" (User name) and "Jelszó" (Password), both with placeholder text "A felhasználói név kötelező" and "A jelszó kötelező" respectively. There are three buttons: "Be lépés" (Log in), "Regisztráció" (Registration), and "Elfelejtett jelszó" (Forgot password). A yellow information box contains the following text: "Amennyiben nem rendelkezik az [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) oldalon látogatói regisztrációval (felhasználói névvel és jelszóval) úgy kérjük, hogy a **Regisztráció** lincre kattintva végezze el a regisztrációs folyamatot, majd a regisztráció során megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be az egyéni jelentkezési felület használatához. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a szükséges adatok megadásával a felhasználó egyaránt hozzájárul az [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) oldal **Regisztrációs adatkezelési tájékoztatójában** valamint a KIFIR programrendszer **adatkezelési tájékoztatójában** foglaltakhoz."

A „Regisztráció” kiválasztása után a következő képet látjuk, ahol az utasításokat követve meg kell adni a kért adatokat és a regisztráció gomb újbóli kiválasztása után fejeződik be a regisztráció

Regisztráció az egyéni jelentkezéshez

The screenshot shows the registration form titled "Regisztráció az egyéni jelentkező felület használatához". It contains the following fields: "E-mail cím" (Email address), "Felhasználói név" (User name), "Jelszó" (Password), and "Jelszó megerősítése" (Password confirmation). Each field has a placeholder text "Az e-mail cím kötelező", "A felhasználói név kötelező", "A jelszó kötelező", and "A jelszó kötelező" respectively. Below the fields is a checkbox labeled "Eloolvastam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatójában](#) foglaltakhoz." and two buttons: "Regisztráció" and "Elfelejtett jelszó". A section titled "Felhasználói név és jelszó szabályok:" lists the following rules: "Adjon meg egy Ön által rendszeresen figyelemmel kísért e-mail címet.", "Adjon meg egy szabadon választott felhasználónevet.", "A felhasználóneveknek egyedinek kell lennie, ha foglalt nevet választ a rendszer értesíti róla.", "Kérjük, figyeljen arra, hogy a felhasználóneve ne tartalmazzon szóközt, ékezetes vagy speciális karaktereket. (pl.: szóköz, csillag, perjel stb.).", "A jelszó csak betűkből és számokból állhat, legalább 5 karakter hosszúságú legyen, egy számot, egy nagybetűt tartalmaznia kell, és nem lehet azonos a hozzá tartozó felhasználónevével.", "A rendszer megkülönbözteti a kis- és nagybetűket a felhasználónevé és a jelszó esetében is. Az adatok megadása után kérjük, olvassa el a "Regisztrációs adatkezelési tájékoztatót" majd a Regisztráció gombra történő kattintás előtt a jelölőnégyzetet pipálja ki.", "A regisztráció visszaigazolását az Ön által megadott e-mail címen ellenőrizze (kérjük a levélszemét mappát is ellenőrizze).". Below the rules, it states: "Sikeres regisztráció után a program automatikusan visszalépteti a bejelentkezéshez. Ezt követően a regisztráció során megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be az egyéni jelentkezési felület használatához."

Az oktatási hivatal, alább látható, visszaigazoló e-mailt küld a megadott címre (előfordulhat, hogy a levélszemét mappába érkezik, így ezt is ellenőrizni kell).



Oktatási Hivatal <noreply@oktatas.hu>

címzett: én ▾

Tisztelt Felhasználó!

Köszönjük, hogy regisztrált az oktatas.hu portálon!

Az ön felhasználóneve: **XXXX**

Az egyéni felületre való belépéshez kattintson a [linkre](#).

[Kérjük kattintson a linkre, amennyiben a levelet elolvasta!](#)

A kék színnel jelölt [linkre](#) szóra kattintás után már a megadott felhasználónévvel és jelszóval be tudunk lépni a jelentkezési felületre.

A belépést követően el kell fogadni az adatvédelmi nyilatkozatot és elkezdődhet az adatlap kitöltése.

1.lépés: Tanuló hozzáadása

The screenshot shows the Oktatas.hu website interface. At the top, there is a red navigation bar with the text 'KIFIR elektronikus adattalapkötő program – egyéni jelentkezők számára'. Below this, the main content area is titled 'Rögzített tanulók'. A blue button labeled '+ Tanuló hozzáadása' is circled in red. Below the button is a table with columns: 'Továbbtanulás típusa', 'Oktazon', 'Név', 'Szül. idő', 'Szül. hely', 'Anyja neve', 'Művelet', 'Dátum', and 'Kijelölés nyomtatásra'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2018 - KIFIR elektronikus adattalapkötő rendszer'.

2.lépés: A gyermek személyes adatainak kitöltése és a továbbtanulás típusának megadása („6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés”)

Új jelentkező rögzítése ✕

Oktatási azonosító

A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési hely:

Születési idő:

Továbbtanulás típusa

Továbbtanulás típusa

Mentés

- Kérjük, válasszon! -

- Kérjük, válasszon! -
- 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés
- 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés
- 9. évfolyamra jelentkezés

A mentés után megnyílik a gyermek adatlapja, ahol legfőképpen az általános iskola adatait szükséges beírni. Elegendő az iskola OM azonosító számát megadni a rendszer a többi adatot automatikusan kitölti. A mentés után a gyermek hiányzó személyes adatait (anyja neve, a tanuló neve, a tanuló értesítési címe) kell megadni, majd újra menteni.

3.lépés: Tanulmányi eredmények megadása

Az adatok mentése után a gyermek 6. osztályos félévi tanulmányi eredményeit kell megadni.

Tanulmányi eredmények

Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem. **Megadok tanulmányi eredményeket.**

Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kér a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felülről.

Tanulmányi eredmények

Tantárgy	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam
magyar nyelv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
magyar irodalom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Szöveges értékelés megadása

Tanulmányi eredmények mentése

Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kér a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felülről.

Először az előre megadott tantárgyokhoz tartozó jegyeket szükséges beírni a megfelelő helyre, majd a „Tanulmányi eredmények mentése” után nyílik lehetőség „Egyéb tantárgy hozzáadására”. Így a gyermek félévi bizonyítványában szereplő összes tantárgy eredményét rögzíteni tudjuk, amelyre szükség is van a gimnáziumba való jelentkezéshez.

Tantárgy	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam
magyar nyelv				5
magyar irodalom				5
matematika				5
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek				5

[Tanulmányi eredmények szerkesztése](#)
[Egyéb tanulmányi eredmény \(tantárgy\) hozzáadása](#)
[Tanulmányi eredmények törlése](#)

Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kér a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a listáitból.

4.lépés: Továbbtanulási adatok megadása

Továbbtanulási adatok + Új jelentkezési adatok

Az „Új jelentkezési adatok” kiválasztásával egy keresési felület jelenik meg, ahol a kiválasztott középiskola OM azonosító számának megadása után a keresés gombra kattintva megjelennek az iskola által meghirdetett tanulmányi területek, amelyek a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium esetében a következők:

201492 Szalézi Szent Ferenc Gimnázium, Kazincbarcika

001 Szalézi Szent Ferenc Gimnázium, Kazincbarcika

Postázási cím:

Iskola
OM
azonosítója

Tanulmányi terület
meghirdető feladatellátási hely kódja

Tanulmányi terület kódja

3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2

Tanulmányi terület teljes szövege

201492 001 0006

+ Hozzáadás

gimnázium
6 évfolyamos
gimnáziumi kerettanterv
emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból
a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k egyike): angol
a tanulmányi területen oktatott második idegen nyelv a következő(k egyike): francia, latin, német, orosz
a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján
megjegyzés: kötelező hittanoktatás

201492 001 0007

+ Hozzáadás

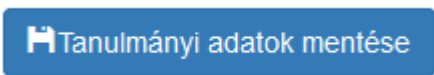
gimnázium
angol nyelvi előkészítő évfolyam + 6 évfolyamos
gimnáziumi kerettanterv
emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból
a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k egyike): angol
a tanulmányi területen oktatott második idegen nyelv a következő(k egyike): francia, latin, német, orosz
a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján
megjegyzés: kötelező hittanoktatás

A tanulmányi területeket a „Hozzáadás” gombbal tudjuk kiválasztani. Fontos, hogy a jelentkezési lapon szereplő sorrend a kattintások sorrendjével lesz megegyező, így jól át kell gondolni, hogy melyik területre kívánjuk első helyen beadni a jelentkezést és először arra kattintani. Természetesen lehet változtatni is a sorrenden. Ez a tanulmányi területek mellett zöld és sárga négyzetben lévő nyilakkal lehetséges. Törlésre is van lehetőség a piros négyzetben lévő X jelre kattintva.



kell
lévő

A tanulmányi területek kiválasztása után a megadott adatokat el kell menteni!



5. lépés: A tanuló adatainak véglegesítése és a jelentkezési lapok előállítása

Amennyiben minden adatot megadtunk ellenőrzés után elvégezhető a tanuló adatainak véglegesítése! A „Tanuló adatainak véglegesítése” gomb kizárólag akkor jelenik meg, ha a felvételi lapok elkészítéséhez szükséges összes információ rögzítésre került a programban. Az adatlap tetején, a személyes adatok felett a program jelzi, hogy mely adatok hiányoznak.



A fenti gombra kattintva a tanuló felvételi lapja elkészülnek. A jelentkezési lap(oka)t formai és tartalmi ellenőrzés után, célszerűen könyveit postai küldeményként a középiskola igazgatójához, a jelentkezési lap(oka)kon lévő címre kell eljuttatni. A tanuló adatait szintén célszerűen könyveit postai küldeményként az Oktatási Hivatalnak az adatlapon meghatározott címére (9001 Győr, Pf. 694) kell megküldeni.

A tanuló adatainak véglegesítésével a program a beírt adatok alapján elkészíti a jelentkező tanuló adatait és a jelentkezési lapját, ezzel egyidőben az adatlap alján megjelennek a felvételi lapok letöltésére szolgáló gombok.

Mentette: teszt510000
Ekkor: 2017.01.13 14:53:44

Tanulói adatlap PDF Jelentkezési lap PDF

Véglegesítést követően – amennyiben szükséges – a berögzített adatok módosíthatók. Bármilyen módosítást végeznek a beírt adatokon, újból el kell menteni az adatokat, és újból elő kell állítani a felvételi lapokat.

A program minden tanulóhoz egy tanulói adatlapot, és legalább egy jelentkezési lapot állít elő.

A program minden intézmény számára külön jelentkezési lapot állít elő, melyen kizárólag az adott intézményben megjelölt tanulmányi területek szerepelnek.

A kinyomtatott jelentkezési lapot a középfokú iskolába, a jelentkezési lap 3. pontjában megadott postázási címre, jelen esetben: Szalézi Szent Ferenc Gimnázium, 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2., (az iskolában személyesen is leadható)

a kinyomtatott tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal címére (9001 Győr, Pf. 694) – célszerűen könyvelt küldeményként – legkésőbb 2021. 02. 19-ig kell postára adni.

Kérjük, hogy a gimnáziumunkba benyújtott felvételi jelentkezési laphoz szíveskedjenek csatolni a jelentkező tanuló 6. osztályos félévi osztályzatait tartalmazó irat másolatát, illetve az írásbeli felvételi vizsga eredményét tartalmazó értékelő lap másolatát.